

EDU/024/2018
EL GRULLO, JAL
ASUNTO: REPORTE DE ACTIVIDADES
DEL MES DE ENERO

A QUIEN CORRESPONDA

El día 2 de enero se recogieron las llantas usadas de los vehículos que estaban en el servicio de la O y las trajeron a la bodega.

El camión Internacional acudió a alineación y balanceo y se llevó al taller del eléctrico para que lo revise de las rampas.

Se recibieron solicitudes de transparencia para realizar los manuales de operativos, de Procedimientos y de organización. Y se empezó a trabajar en ellos el día 4 de enero

7 enero, se recibieron 2 solicitudes de escuelas, una para solicitar apoyo en mano de obra para pintar la fachada de una escuela y otra para solicitar apoyo para un puesto de comida dentro los días de la feria, se recibieron 2 solicitudes de transporte, y se sigue trabajando en el Manual de Operativos de Educacion.

Se sigue trabajando en los manuales de procedimiento, de organización y de servicios, se atendió el asunto de vacaciones del chofer de la banana.

Semana 14 enero, Se está coordinando con protección civil para hacer las capacitaciones a las escuelas, se recibieron solicitudes de parte de estudiantes que desean el servicio de transporte gratuito a ciudad guzmán, se apoyó a la escuela Adolfo López mateos con transporte a ciudad guzmán

Semana 21 enero, Se realizó el conteo de las horas extras del viaje a san juan de los lagos y se pasó a autorización, se revisó los botiquines de los transportes escolares y se percató que están vacíos, y pedí cotización para que me autoricen los botiquines, se le hizo una llamada a todas las primarias y los kínder del municipio del grullo para informarles e invitarlos a los juegos el día 23 de enero por que serían total mente gratis para los niños.

Semana 28 enero, Se reinició el servicio de transporte gratuito a ciudad guzmán después de las vacaciones, se envió oficio a seguridad pública y a instituto de la mujer para que agendar citas de las visitas a las escuelas, se envió oficio a los choferes para notificarles que tienen que venir a checar diariamente de 9:00 am a 9:30 am, El día 30 de Enero la presidenta Mónica Marín me notifico que el área de educación ya contaba con Coordinador siendo la misma persona que ejerce la Dirección Del IMAJ la Ciudadana Paola Saray Peregrina y dio la orden de mover la oficina a las oficinas del IMAJ el día 31 de enero se hizo el traslado desde presidencia hasta las nuevas oficinas y trayéndonos un escritorio, una silla giratoria, la computadora y un archivero de 2 piezas que es propiedad de DESARROLLO RURAL y se nos presto.

Reunión con trabajadora social de USAER

Capacitación de primeros auxilios por parte de protección civil

Atención a padres de familia y jóvenes que asisten a la oficina del IMAJ, a solicitar información sobre el registro de becas

Se contacta al Instituto Jalisciense de la Juventud para solicitar la baja de equipo de cómputo que no funciona

Se recauda información sobre talleres que se ofrecen por parte de la casa de la cultura y deportes para los jóvenes, con el fin de informar a todos los que asisten a pedir información

Se acude a la preparatoria BTG para hacer invitación a la rondalla para que participen en el festival del amor y la amistad.

Se realiza registro de jóvenes a programas federales con un total de 85 asistentes.